

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ KARIYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

No	Hizmetin Adı	Başvuru İçin Gerekli Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Merkez Web Sayfası Üzerinden İlan/Duyuru Hizmeti	Duyurulmasına İhtiyaç Duyulan Tüm Resmi Belgeler ve Bilgiler	1 Gün
2	Gelen ve Giden Evrak İşlemleri	Tüm Resmi Yazışmalar, Dilekçeler, Başvurular	1 Hafta
3	Dilek, Öneri, Şikayet ve Memnuniyet Bildirimlerinin Değerlendirilmesi	KKÜ-FRM-015 Dilek, Öneri, Şikayet ve Memnuniyet Formu	2 Hafta
4	Düzenlenen Bazı Etkinlikler Kapsamında Sertifika Verilmesi	Etkinlik Katılım Belgesi	2 Hafta
5	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Resmi Yazılar, İlgili Birimin Tüm Faaliyetlerine İlişkin Belgeler ve İstatistik Bilgiler	3 Hafta
6	Kariyer Planlaması Üzerine Danışmanlık Hizmeti	Sözlü veya Yazılı Talepler	Sürekli gerçekleştirilmektedir.
7	Kariyer Planlama Aktiviteleri ve Kariyer Fırsatları ile İlgili Bilgi Sağlamak	Araştırmalar Kapsamında Elde Edilen Bilgiler	Araştırmanın kapsamı ve başvuru tarihlerine göre değişiklik göstermektedir.
8	Kariyer Planlama ile İlgili Proje ve Bilimsel Araştırma Çalışmaları	Literatür Araştırması ve Ön Fizibilite Çalışmaları	Bilimsel proje ve araştırmaların kapsamı ve başvuru tarihlerine göre değişiklik göstermektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim : Öğr. Gör. Baybarshan Ali KAZANCI		İsim : Dr. Öğr. Üyesi Adnan AKTEPE	
Unvan : Öğretim Görevlisi		Unvan : Merkez Müdürü	
Adres : Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		Adres : Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Tel : 0318 366 13 17 / 4573		Dahili Tel : 0318 357 42 42 / 1009	
Faks : -		Faks : 0 318 357 24 59	
E-posta : b.ali.kazanci@gmail.com		E-posta : aaktepe@kku.edu.tr	